**Акционерное общество «Монокристалл»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Центр обучения и развития персонала»**

АО «Монокристалл» **УТВЕРЖДЕНО**

Положение о порядке и основании перевода, Директор по персоналу

отчисления и восстановления обучающихся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гранадская

порядке оформления возникновения, «26» июля 2019 г.

приостановления и прекращения

отношений между организацией

и обучающимися в АО «Монокристалл»

26.07.2019 г. № 03/2

**Положение**

**правилах приема, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися**

**в АО «Монокристалл»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, локальными нормативными документами АО «Монокристалл».
	2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процесса оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися сотрудниками и АО «Монокристалл».
2. **Правила приема обучающихся**
	1. Порядок приема, перевода и увольнения сотрудников АО «Монокристалл» изложены в Положении о внутреннем трудовом распорядке АО «Монокристалл».
3. **Порядок оформления возникновения образовательных отношений**
	1. Заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ
	2. Согласно Уставу организации право приема работников на работу и их увольнения имеет генеральный директор предприятия и директор по персоналу-заместитель генерального директора, на основании доверенности генерального директора.
	3. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимися и АО «Монокристалл» является приказ генерального директора о приеме на работу сотрудника Сотрудники, принятые на работу в организацию АО «Монокристалл» по ученическим договорам.
	4. Ученический договор с работником данной организации является дополнительным к трудовому договору.
4. **Порядок перевода работника на другую должность**
	1. Допускается перевод работника по инициативе администрации организации на другую постоянную работу или перемещение на другое рабочее место в той же организации или поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.
	2. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.
	3. Процедура перевода сотрудника на другую должность оформляется специалистами отдела кадров организации на основании Заявления о переводе на другую должность собственноручно заполненным работником и согласованным ответственными лицами.
5. **Порядок и основания отчисления обучающегося**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения в установленные сроки;

- в связи с досрочным завершением;

- по инициативе обучающегося (при увольнении);

- по инициативе АО «Монокристалл»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе ликвидации АО «Монокристалл».

5.2. Обучающий завершает обучение после прохождения обучения в соответствии с Программой и сдачей экзамена на заседании квалификационной комиссии.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

6**. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися**

6.1. После завершения обучения обучающийся и члены комиссии подписывают протокол заседания квалификационной комиссии, в который вносятся сведения о квалификации, профессии, разряде, категории обучающегося, решение комиссии и даты присвоения профессии.

6.2. Ученический договор заканчивается в установленные сроки, обозначенные в нем.