**Акционерное общество «Монокристалл»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Центр обучения и развития персонала»**

АО «Монокристалл» **УТВЕРЖДЕНО**

Положение Директор по персоналу

о промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гранадская

обучающихся «01» августа 2019 г.

01.08.2019г № 05

**Положение**

**о промежуточной аттестации обучающихся в**

**АО «Монокристалл»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках профессионального обучения по образовательным программам, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом центра обучения и развития персонала (далее-ЦОиРП) и другими локальными нормативными актами отдела.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения промежуточной аттестации;

- ликвидации академической задолженности.

1.4. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации знаний, обучающихся несут ответственные исполнители в соответствии с утвержденной программой обучения

1.5. Обучающийся обязан:

- сдать в установленные сроки обозначенные в программе все виды промежуточной аттестации;

- иметь при себе и предъявлять преподавателю программу обучения на каждой проверке знаний;

- не нарушать дисциплину во время аттестации и соблюдать расписание;

- при наличии задолженности ликвидировать ее в установленный срок (в соответствии с законодательством или по установленным срокам преподавателя (если иное не регламентировано законом).

1.6. Обучающийся вправе:

- сдавать досрочно промежуточную аттестацию по согласованию с руководителем подразделения, преподавателем и сотрудниками ЦОиРП;

- пользоваться корпоративной библиотекой, а также получать необходимый методический материал для подготовки к экзаменам у преподавателей и сотрудников ЦОиРП.

1.7. Преподаватель обязан:

- перед приемом теоретического или практического экзамена, тестирования или экзамена в иной форме получить программу обучения у обучающегося;

- иметь протокол мониторинга уровня знаний (при необходимости), экзаменационную ведомость;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них пройденного материала;

- по окончании аттестации в тот же день зафиксировать результат;

- ставить подпись в программе об изучении теоретического материала и выполнения практического навыка в рамках текущего контроля.

1.8. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменующимся дополнительные вопрос в соответствии с установленной тематикой.

1. **Проведение промежуточной аттестации знаний**

2.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекорпоративных принципов культуры, проверка приобретенных практических умений и готовности к выполнению профессиональных задач.

2.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся вводном инструктаже специалистом ЦОиРП при ознакомлении с программой обучения.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные программой обучения.

2.4. Количество контрольных проверок (опросов, компьютерных тестирований, практических заданий и т.д.) по темам и курсам в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении определяется в соответствии с программой обучения.

2.5. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения преподавателя, сотрудников ЦОиРП и руководителя подразделения не допускается.

2.6. Организацию промежуточной аттестации знаний и навыков осуществляет специалист ЦОиРП и назначенные руководителем подразделения лица на рабочих местах или учебных классах. Специалисты ЦОиРП готовят необходимую отчетную документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

2.7. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы в соответствии с программой обучения:

- теоретический опрос;

- компьютерное тестирование;

- практическое задание;

- защита рабочей тетради.

2.7.1 Теоретический опрос проводится на основании изученных тем или комплекта документов в сроки, установленные программой обучения.

Результатом опроса является оценка: - «зачтено», - «не зачтено». Отметка «зачтено» ставится при условии свободного и полного владения основными определениями, понятиями и данными.

2.7.2 Компьютерное тестирование - вид промежуточной аттестации, приводящееся на внутренней платформе LMS-портала (Портал обучения) в установленные программой обучения сроки. Тестирование представляет собой ряд сформированных групп вопросов с предусмотренными вариантами ответов.

Результатом компьютерного тестирования является оценка: - «зачтено», - «не зачтено». Компьютерное тестирование считается пройденным успешно при получении свыше 80% правильных ответов.

2.7.3 Практическое задание – вид промежуточной аттестации, которое включает в себя выполнение определенной задачи (работы) в рамках трудовой деятельности.

Задание считается «зачтено» если обучающий в процессе его реализации не нарушил трудовую и технологическую дисциплину, выполнял задание с необходимой скоростью, качеством и не нарушал при этом требования ОТ и ПБ.

2.7.4 Защита рабочей тетради - вид промежуточной аттестации, которая подтверждает знания по определенной теме или курсу.

Рабочая тетрадь представляет собой свободный ответ на определенные, утвержденные программой обучения вопросы.

Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на 80% вопросов. Менее 80% процентов правильных ответов указываю на недостаточность знаний и определяются оценкой «не зачтено».

2.8 Для подготовки к любому виду промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются обучающие материалы, которые размещаются в свободном доступе, а также все технологические и должностные документы в информационной системе организации.

2.9 Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой, результатами тестирования и получить разъяснение проверяющего в день объявления оценки.

2.10. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с аттестации и в ведомости, программе обучения или протоколе им проставляется оценка «не зачтено».

**3. Порядок ликвидации задолженности по итогам промежуточной аттестации**

3.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими задолженность. На основании подтверждающего документа по объективной причине отсутствия дата и время промежуточной аттестации переносится.

3.3. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз.